

Информация, необходимая для эксплуатации программного комплекса «Мобильный агент»

Общее описание программного комплекса

Программный комплекс «Мобильный агент» предоставляет компаниям инструмент для оптимизации взаимодействия с агентскими сетями. Обеспечивает быструю и безопасную передачу данных от агентов в компанию. От фотофиксации объектов страхования до съемки документов для оформления платежных карт, кредитов, сим-карт или оформления сотрудников на работу.

Термины и определения

- **МП** - мобильное приложение
- **ОС** - операционная система
- **Программный комплекс** – набор ПО, выполняющий взаимосвязанные функции и нацеленный на достижение определенных бизнес-требований.
- **«Мобильный агент»** – программный комплекс «Мобильный агент» для решения задач корпоративной мобильности сотрудников и/или агентов компаний, разрабатываемое российской компанией ООО «Фрифлекс».
- **ОС «Аврора»** – российская мобильная ОС, разрабатываемая российской компанией ООО «Открытая мобильная платформа».

Инструкция по установке программного комплекса «Мобильный агент»

Данный программный комплекс содержит две части: Мобильное приложение и административная панель.

Мобильное приложение

Для установки мобильного приложения на систему Аврора нужно скачать архив по ссылке:

https://mobile-agent.friflex.com/source1234127845/android_aurora_mobile_agent.zip и загрузить исполняемый файл с расширением `aurora_0.0.1_1.rpm`

Для установки мобильного приложения на системы Android нужно скачать архив по ссылке:

https://mobile-agent.friflex.com/source1234127845/android_aurora_mobile_agent.zip и загрузить исполняемый файл `android_0.0.1_1.apk`

Административная панель

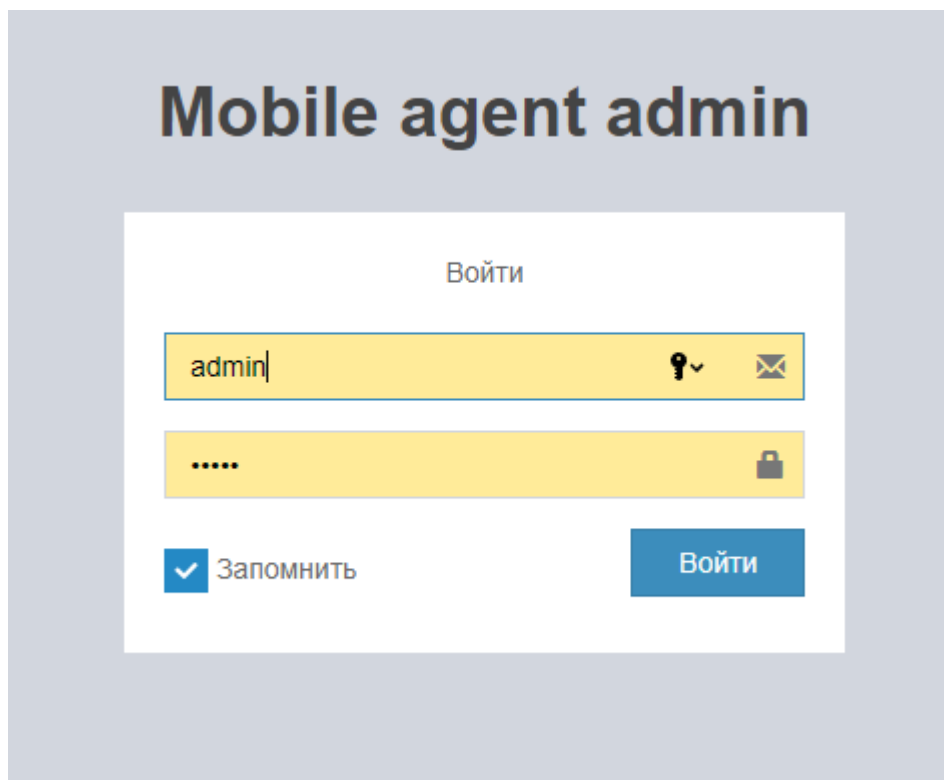
Доступна по адресу: <https://mobile-agent.friflex.com/admin/>

Логин и пароль для входа в административную панель выдается по запросу на почту hello@friflex.com

Руководство администратора программного комплекса «Мобильный агент»

Авторизация

Для входа в панель администратора нужно перейти по адресу
<https://mobile-agent.friflex.com/admin/> и ввести Логин и Пароль (Рис.1)



Mobile agent admin

Войти

admin

.....

Запомнить

Войти

Рис.1

При входе в админ.панель открывается страница «Информационная панель» (Рис.2)

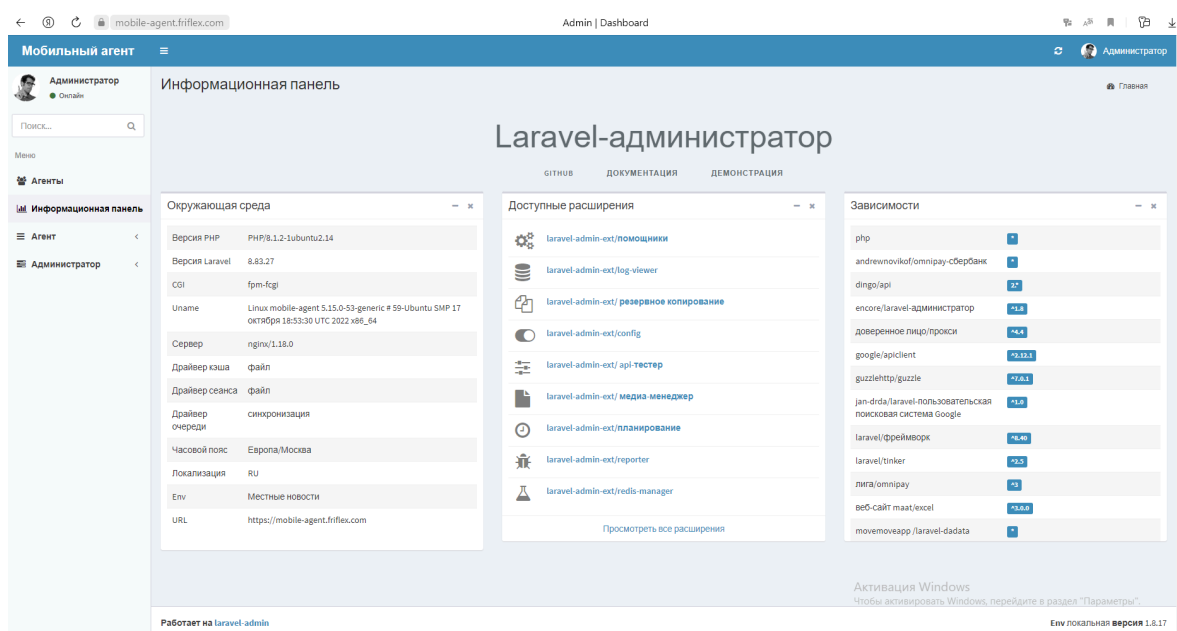


Рис.2

Профиль

В правой части шапки есть кнопка «Администратор» (Рис.4)

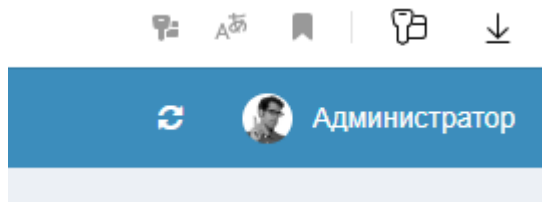


Рис.4

При клике на кнопку «Администратор» появляется модальное окно с данными администратора и кнопками «Настройка» и «Выйти» (Рис.5)

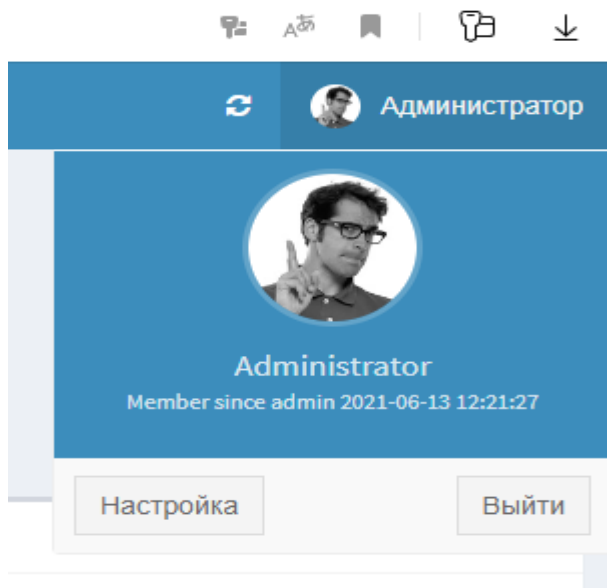


Рис.5

При клике на кнопку «Настройки» откроется страница «Настройки пользователя», данные можно редактировать. (Рис.6)

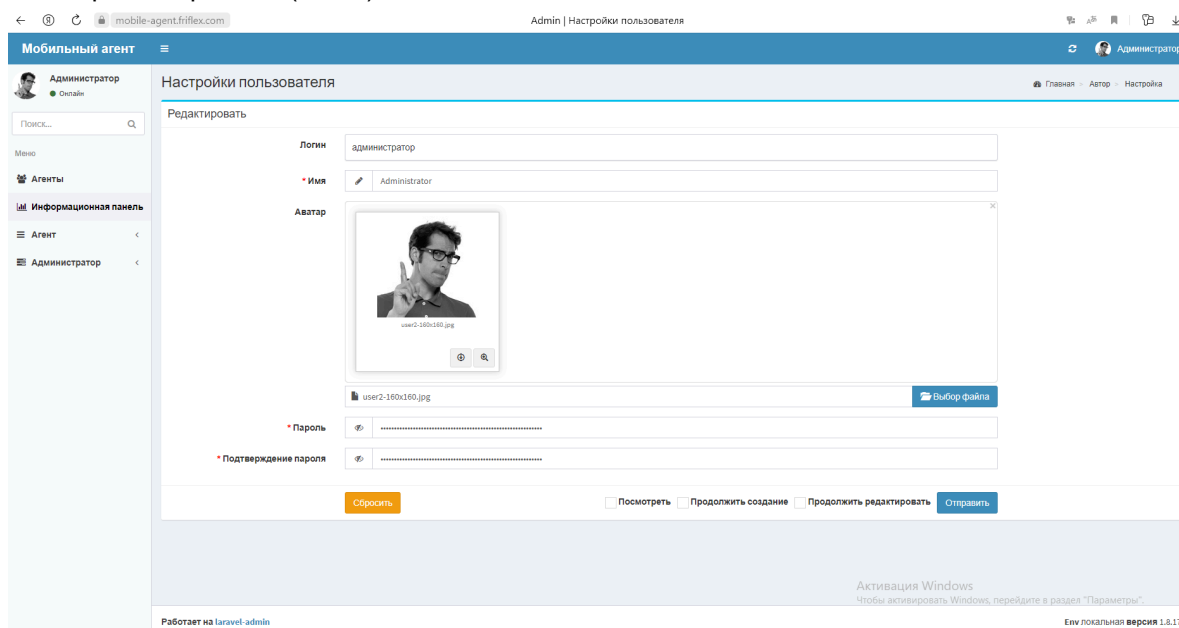


Рис.6

Навигационное меню

Боковое меню содержит Поле «Поиск» и меню(Рис.7):

- Агенты;
- Информационная панель;
- Агент;
- Администратор.

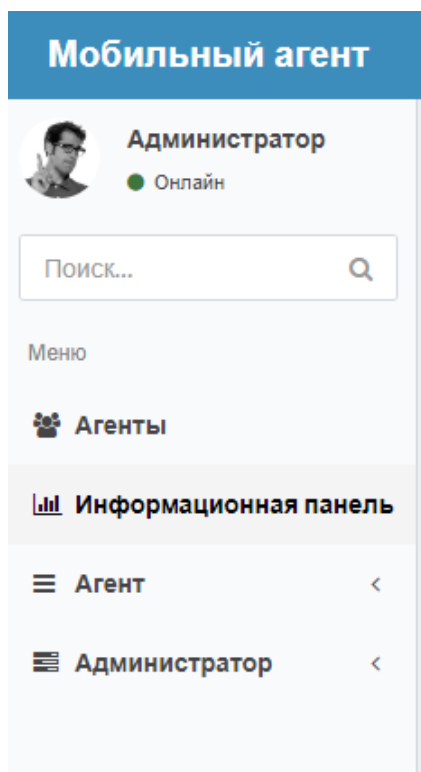


Рис.7

Категории

При клике на «Категории» открывается страница «Категории объектов Агента» (Рис. 8).

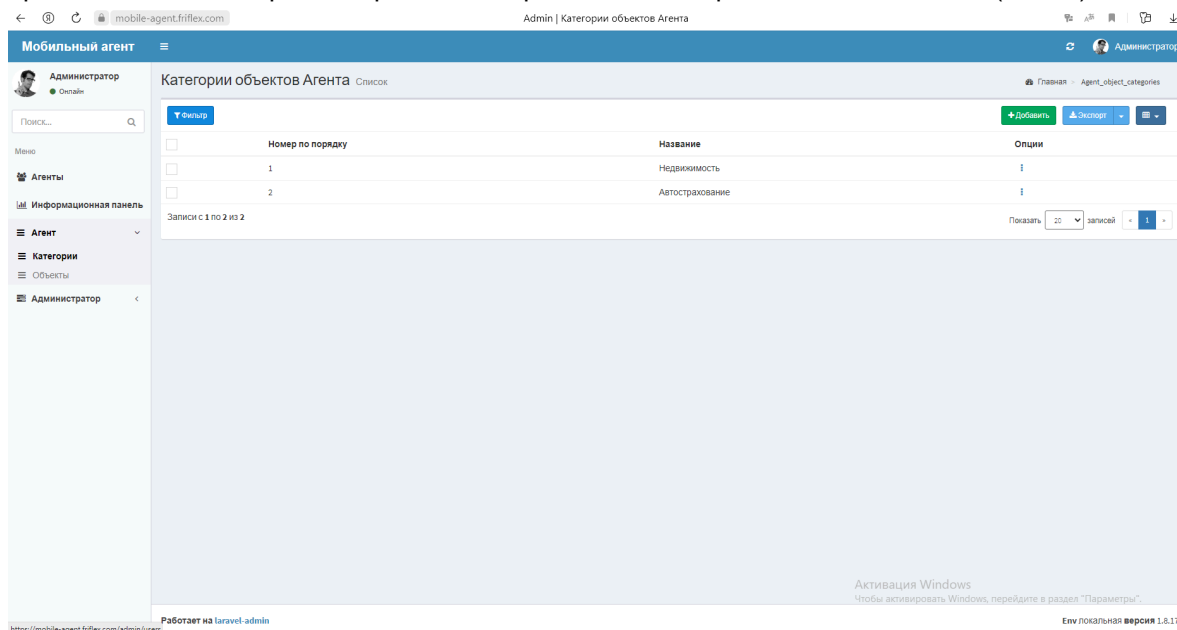


Рис.8

Чтобы добавить новую категорию нужно нажать на кнопку «Добавить» (Рис.9), и в открывшемся окне заполнить поля для новой категории и нажать на кнопку «Отправить» (Рис. 10).

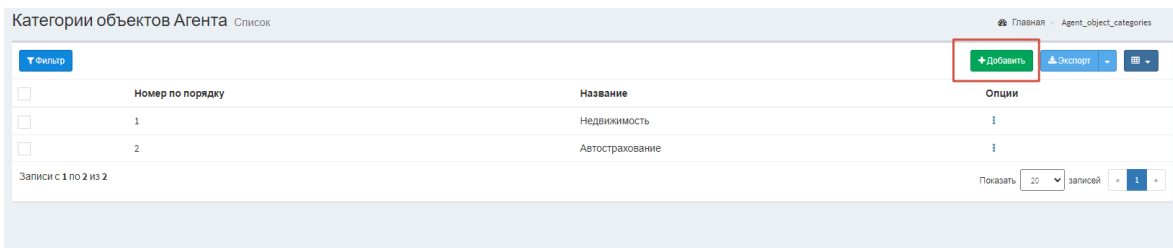


Рис.9

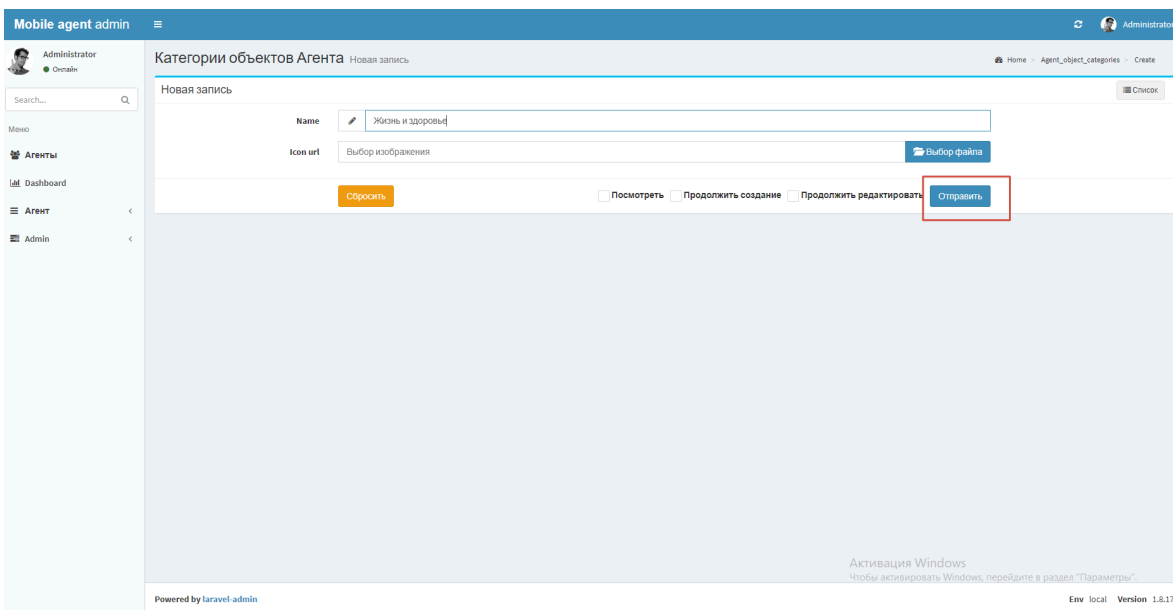


Рис.10

Новая категория отобразится в списке (Рис. 11) и будет отображаться в приложении на экране «Категории».

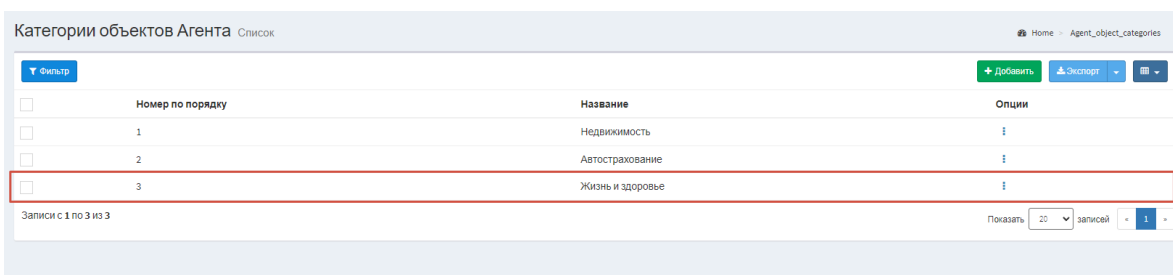


Рис.11

Объекты

При клике на «Объекты» справа открывается страница «Объекты» (Рис.12)

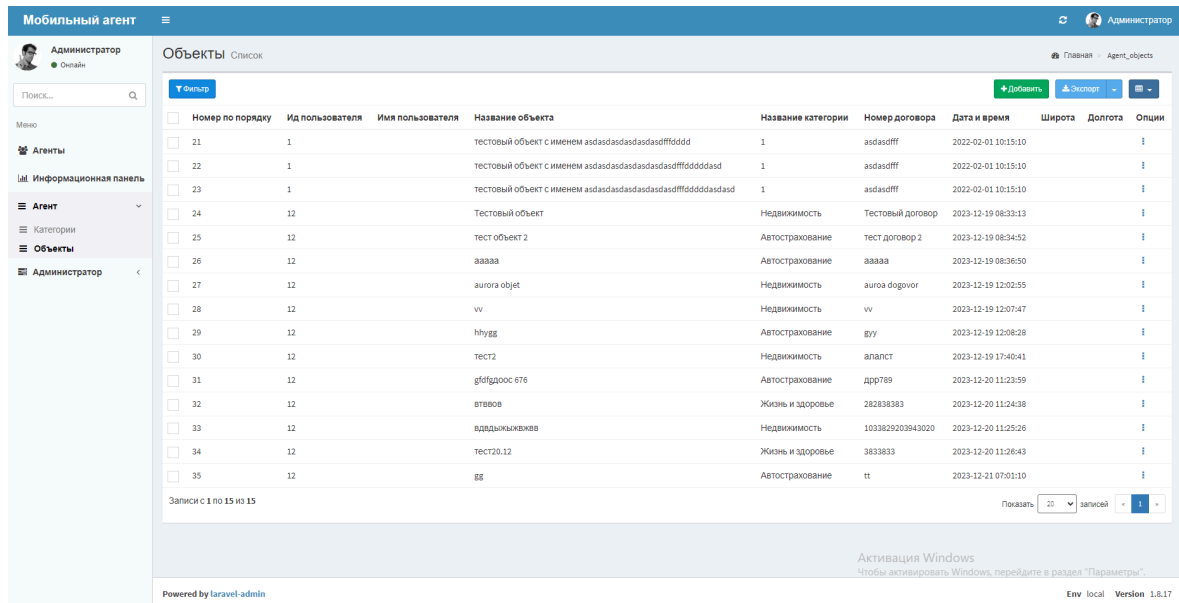


Рис.12

Чтобы просмотреть объект, нужно в правом крайнем углу выбранного объекта нажать на кнопку «Опции» и в открывшемся списке выбрать «Показать» (Рис. 13)

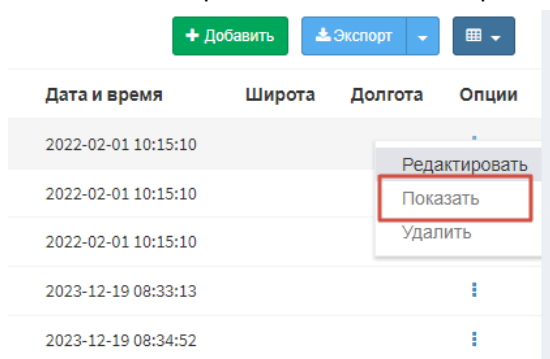


Рис.13

В открывшемся окне можно посмотреть фотографии объекта и их геолокацию. Геолокация определяется только в МП для ОС Андроид (Рис.14)

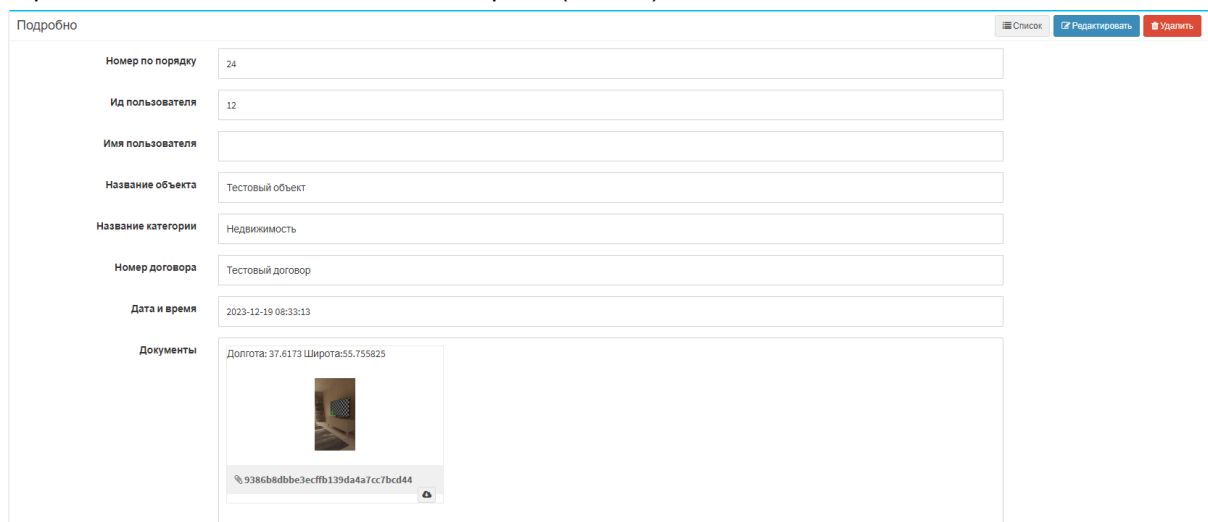


Рис.14

Руководство пользователя программного комплекса «Мобильный агент»

Окно авторизации

В окне расположены поля логин и пароль и кнопка «Войти» (Рис. 15). Логин и пароль выдаются по запросу, который можно отправить на почту hello@friflex.com.

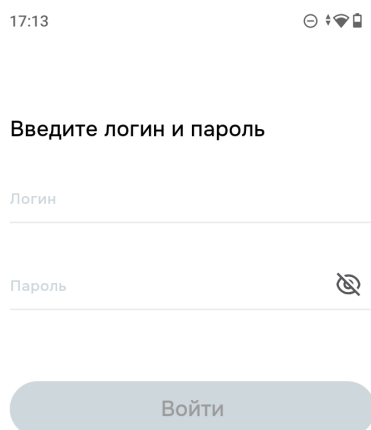


Рис.15

Если введены корректные логин и пароль - при тапе на кнопку «Войти» происходит переход на экран «Мои объекты» (Рис.16)

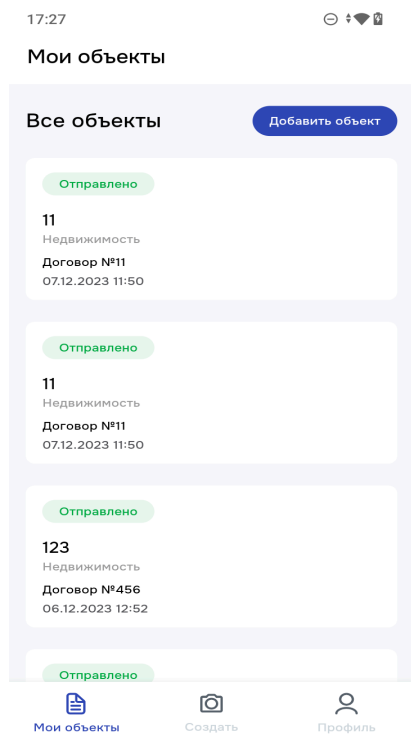


Рис.16

Экран «Мои объекты»

На экране расположены объекты, которые были созданы ранее. В правом верхнем углу находится кнопка «Добавить объект» (Рис.17), при тапе на которую происходит переход к экрану «Новый объект»

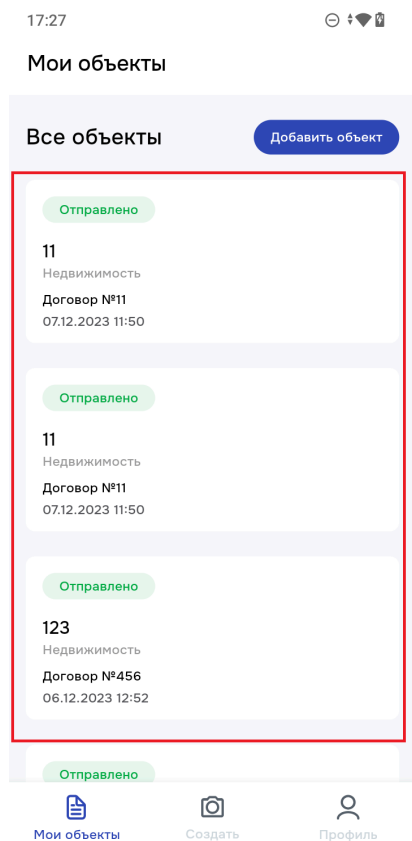
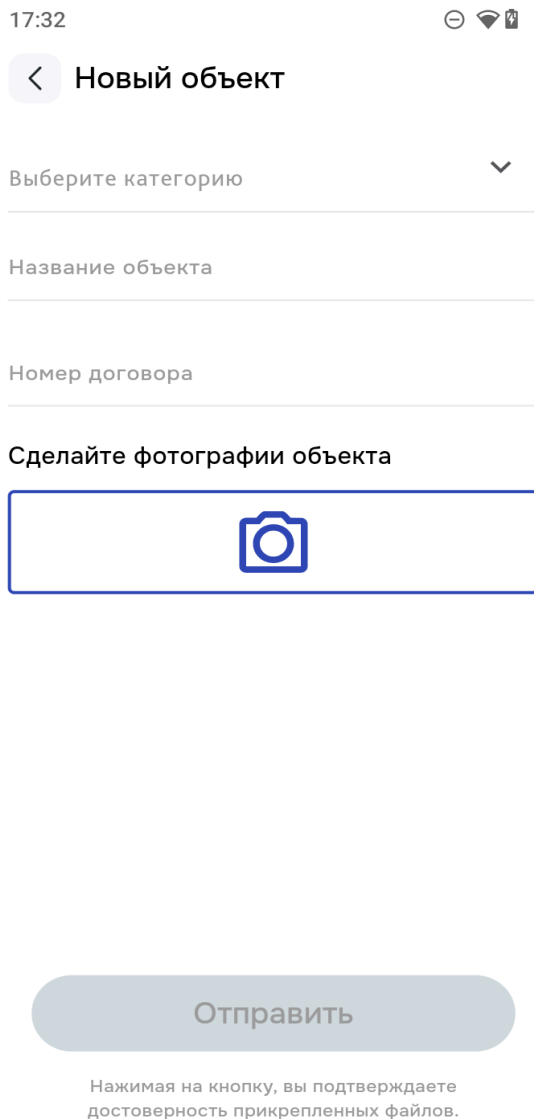


Рис.17

Экран «Новый объект»

На экране расположены:

- Поле Выберите категорию;
- Поле Название объекта;
- Поле Номер договора;
- Кнопка «Сделайте фотографии объекта»;
- Кнопка «Отправить» (Рис.18)



17:32

← Новый объект

Выберите категорию

Название объекта

Номер договора

Сделайте фотографии объекта

Отправить

Нажимая на кнопку, вы подтверждаете достоверность прикрепленных файлов.

Рис.18

Поле «Выберите категорию» содержит раскрывающийся список с доступными категориями (Рис.19) При выборе нужной категории она подставляется в поле (Рис. 20)

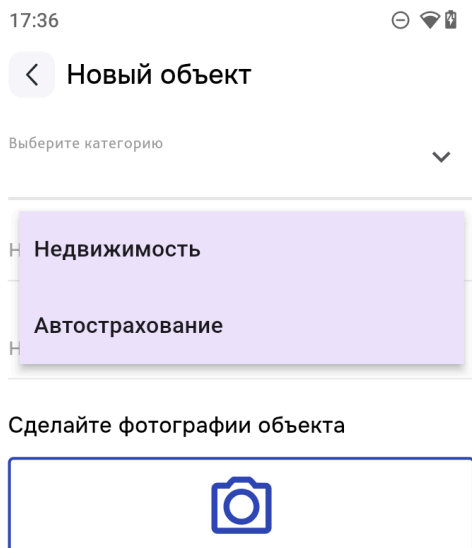


Рис.19

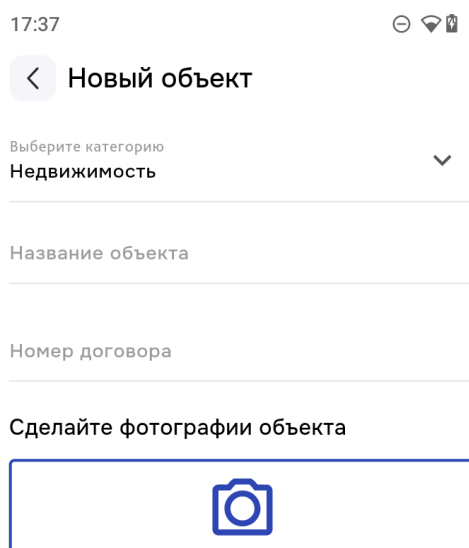


Рис. 20

Поля «Название объекта» «Номер договора» обязательны к заполнению, допускается ввод букв и цифр (Рис. 21, 22).

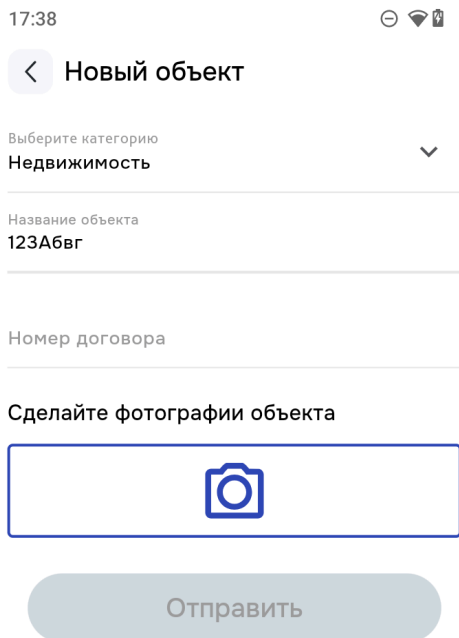


Рис. 21

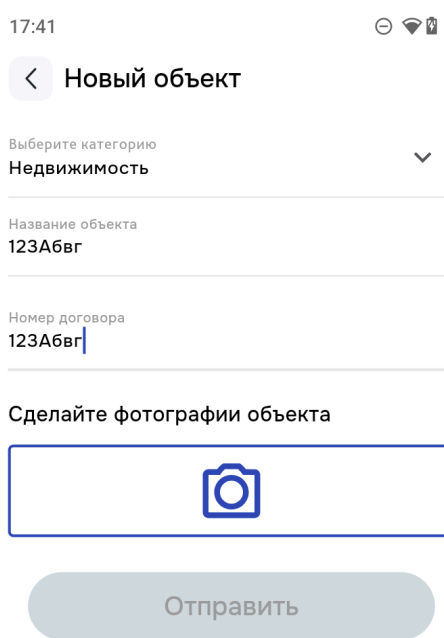


Рис. 22

Ниже находится кнопка «Сделайте фотографии объекта», в центре находится иконка «Фотоаппарат» (Рис.23). При тапе в область кнопки открывается экран с камерой приложения (Рис.24).

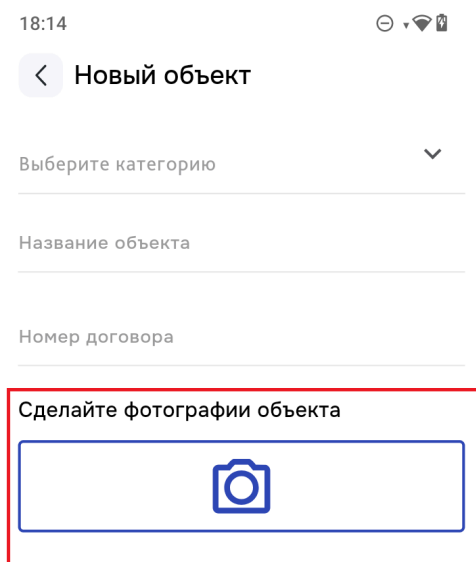


Рис. 23



Рис. 24

На экране в верхнем правом углу кнопка «крестик», при тапе на которую экран закрывается (Рис. 25).

Сделать фото можно тапнув на кнопку в нижней части экрана (Рис. 26).

После чего происходит переход на экран “Новый объект” и фото объекта успешно прикрепляется под кнопкой "Сделайте фотографии объекта" (Рис. 27).



Рис. 25



Рис. 26

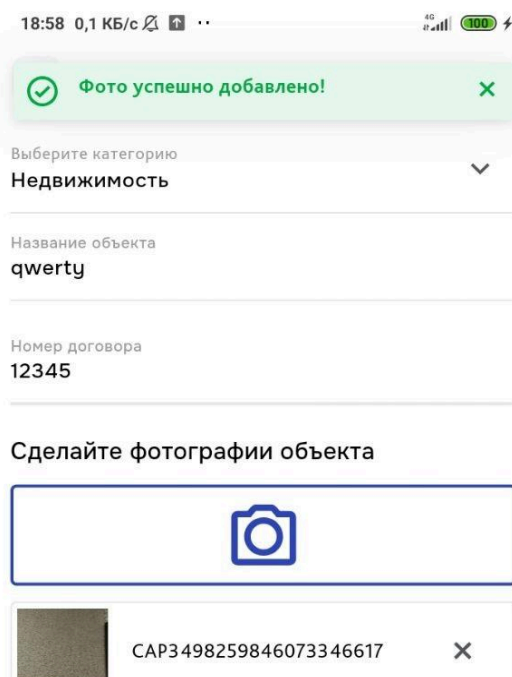


Рис. 27

При тапе на кнопку «Отправить» происходит переход на экран «Мои объекты» и сверху появляется снэк-бар «Объект успешно отправлен», новый объект появляется в списке с ранее созданными объектами (Рис. 28).

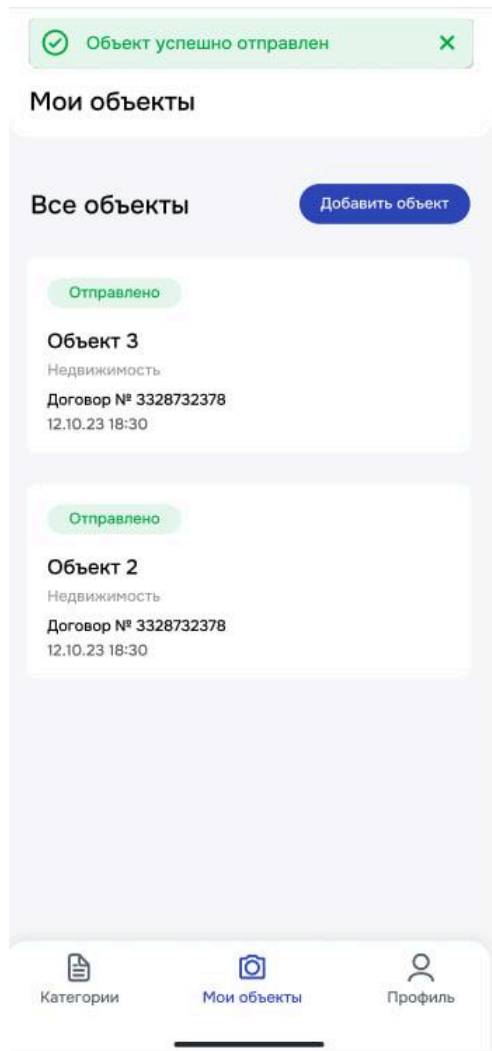


Рис.28

Экран «Выберите категорию»

При нажатии на кнопку «Категории» (с иконкой документа) в навигационном баре внизу экрана, происходит переход на экран с выбором категорий (Рис.29). При тапе на кнопку с выбранной категорией происходит переход к экрану «Новый объект».

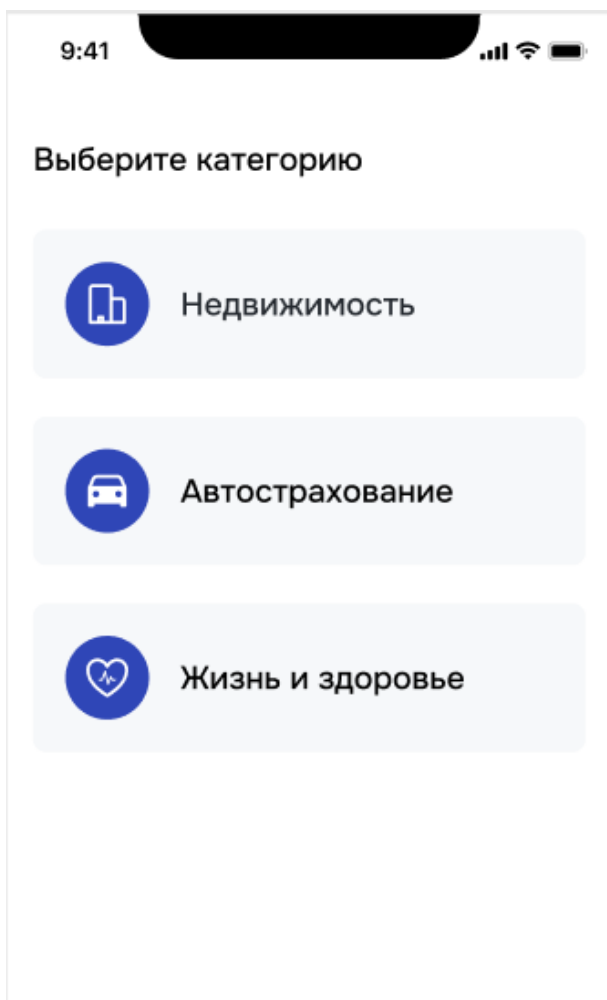


Рис. 29

Экран «Профиль»

Для перехода в профиль нужно тапнуть на кнопку «Профиль» (Рис.30), Для выхода из личного кабинета нужно тапнуть по кнопке «Выйти из личного кабинета».



Рис. 30

Экран «О программе»

На экране представлены сведения о правообладателе и размещено лицензионное соглашение с конечным пользователем. (рис.31)



рис. 31